

учебный план

образовательной программы среднего профессионального образования <u>ГБПОУ КК КТЭК</u>

по специальности среднего профессионального образования **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификации: специалист по документационному обеспечению управления, архивист Форма обучения - очная Срок получения образования — 2 года 10 мес. на базе основного общего образования Профиль получаемого образования - социально-экономический

1. Пояснительная записка 1.1. Нормативная база реализации ОПОП СПО ППССЗ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального «Краснодарский торгово-Краснодарского края образовательного учреждения федерального государственного разработан на основе экономический колледж» образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11 августа 2014 года зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20 августа 2014 года), на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП СПО ППССЗ учетом профиля получаемого профессионального образования, действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию учебного процесса.

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- ФГОС СПО ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975, зарегистрирован Министерством юстиции России от 20 августа 2014 г. № 33682;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее Порядок организации образовательной деятельности) (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);
- Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (далее Распоряжение Р-98);
- Федерации - Распоряжение Министерства просвещения Российской года № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по от 25 августа 2021 (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», общеобразовательным «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая «Иностранный язык», «Астрономия») с учетом безопасности жизнедеятельности», «Основы культура», профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения» (далее - Распоряжение Р-198);
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 года);
- Методические рекомендации по разработке плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и $\Phi\Gamma$ OC по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- Инструктивно-методическое письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772.
 - Устав и локальные документы колледжа.

1.2.Организация учебного процесса и режим занятий

Учебные занятия начинаются с первого сентября за исключением если первое сентября выпадает на воскресенье, то учебный процесс начинается с первого понедельника сентября и заканчиваются согласно учебному плану по данной специальности. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Академический час всех видов аудиторных занятий 45 минут. Проводятся сдвоенные занятия, с пятиминутным перерывов между сдвоенными занятиями перемена 10 минут. Объем обязательных (аудиторных) часов занятий не превышает 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка не превышаем 54 часа в неделю, и включает в себя все виды работы студента (обязательные занятия, самостоятельную работу).

Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

Общий объем каникулярного времени в учебном году 11 недель, в том числе в зимний период – 2 недели.

Лабораторные и практические занятия учебных дисциплин и МДК, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю деятельности проводятся в форме практической подготовки.

Учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная) практики проводятся в сроки, обозначенные графиком учебного процесса в форме практической подготовки могут проводится на базе колледжа и в организациях по профилю получаемой специальности на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией. Учебная практика — 3 недели (108 часов) проводится концентрировано в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности - 3 недели (108 часов) проводится концентрированно в несколько периодов, производственная практика (преддипломная) — 4 недели (144 часа) проводится концентрировано. Результатом учебной и производственной практики является зачет, дифференцированный зачет.

Практическая подготовка организуется непосредственно в колледже и/или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программе по специальности Документационное обеспечение управления и архивоведение на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Учебные сборы в количестве 35 часов проводятся за счет каникулярного времени, после изучения дисциплин основы безопасности жизнедеятельности изучаемого на первом курсе в течение первого и второго семестра и безопасности жизнедеятельности, изучаемого в течение третьего, четвертого семестра.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Оценка знаний по дисциплинам осуществляется по пятибалльной системе, по дисциплине физическая культура — зачет, дифференциальный зачет.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации МДК.01.01 Документационное обеспечение управления.

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение сформирован на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №Ц 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07.06.2012г.), с учетом Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 2021 года $N_{\underline{0}}$ P-98 «Об утверждении концепции общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Общеобразовательные дисциплины изучаются на первом курсе обучения. Для специальности рекомендован социально-экономический профиль. Профильные дисциплины: математика, география, экономика.

Для каждого обучающегося обязательно выполнение индивидуального проекта. Обучающиеся в праве самостоятельно выбрать тему и руководителя индивидуального проекта. Темы индивидуальных проектов рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора. Процедура написания и защиты индивидуального проекта обозначены в положении об индивидуальном проекте.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

1.4 Формирование вариативной части ОПОП

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭДа. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Распределение вариативной части происходило с учетом пожелания работодателей ООО «Стандарт», ООО «Конкурент» с обсуждение на заседании ЦМК. Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 684 ч.

Название учебных дисциплин	Макси- мальная нагрузка	Аудитор-ная нагрузка	В том числе лаб и практически х	Самостоя- тельные работы
ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности	54	36	16	18
ЕН.02 Информатика	87	58	12	29
EH.03 Экологические основы природопользования	30	20	4	10
ОП.01 Экономическая теория	48	32	10	16
ОП.02Экономика организации	63	42	14	21
ОП.05Иностранный язык (профессиональный)	63	42	10	21
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	30	20	2	10
МДК 01.01Документационное обеспечение управления	150	80	30	40
МДК. 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	90	60	16	30
МДК.01.03Организация секретарского обслуживания	90	60	20	30

МДК.02.01Организация и нормативно	84	56	.20	28
правовая основа архивного дела		-	,	
МДК. 02.02 Государственные,				
муниципальные, архивы и архивы	84	56	20	28
организаций				
МДК. 02.03 Методика и практика	26	24	10	10
архивоведения	36	24	10	12
МДК 02.04 Обеспечение сохранности	27	1.0		0
документов	27	18	6	9
МДК.03.01 Выполнение работ по				40
профессии «Делопроизводитель»	120	80	30	40
			200	
Итого	1026	684	220	342

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по дисциплине/МДК/практике устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов/практик по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не превышает установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет проводится преподавателями за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК/практик.

Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы ими достигнут нормативный уровень.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам/междисциплинарным курсам/практике устанавливается учебным планом, определяется оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и выставляется в том случае, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся.

Вся процедура промежуточной аттестации обозначена в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен. Объем времени отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Вся процедура проведения Государственной итоговой аттестации обозначена в Положениях о Государственной итоговой аттестации и о проведении демонстрационного экзамена.

1.7 Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарн ым курсам	Учебная практика	Производстве по профилю профессии/ специальности	нная практика преддипломная	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	0	
I курс	39				0	/	8	9
II курс	35	2	2		2	7	11	52
III курс					2	,	. 11	52
	28	1	1	4	1	6	2	
Всего	102	3	3	1	-	U		43
			3	4	5	6	24	147

3. План учебного процесса ОПОП СПО ППССЗ 46.02.01 Документационное обеспечение управления архивоведение 2022-2025 г. Социально-экономический профиль

	3. План учебного процесса ОПОП С	10 1111003 40.02	от докуме	нтационно Vna	ое ооеспеч	тение упра	вления архиво ающихся (час.)	оведение 2022-2	2025 г. Социально	о-экономичесь	сий профиль	•		
) <u>z</u>		740	оная наг	рузка обуч	ающихся (час.) язательная ау,)	4	Pacı	пределение	IIO KVDC2M		
		AH.		Ė	1	- 00		диторная т.ч.	Y					
Индекс	Наиманарамия	V OT		рак	¤		В	1.1.	I ку 1 семестр	2 семестр		курс	III	курс
нде	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессинальных модулей, МДК, практик	8	вв	еп	ьна		X	10	тесместр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семест
- I		Формы промежуточной аттестации	Максимальная	В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа	всего занятий	Лабораторных практических занятий	Курсовых работ (проектов)	17 нед	22 нед	16 нед	23 нед	16,5 нед	13,5 нед.
M	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12		
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	1/11/5	2106	0	702	1404	661	0	612	792	0	0	14	15
ОУДб.01	Общие дисциплины	1/6/2*	1228	0	409	819	415	0	377	442	0		0	0
	Русский язык	э*	117	0	39	78	38	,	32	46	U	0	0	0
ОУДб.02	Литература	-,дз	176	0	59	117	56		48	69				
ОУДб.03	Иностранный язык	-,дз	176	0	59	117	115		51					
ОУДп.04	Математика	-,3	351	0	117	234	60		124	66				
ОУДб.05	История	-,дз	117	0	39	78	20		32	110				
ОУДб.06	Физическая культура	3,Д3	176	0	59	117	104		51	46				
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности	дз	57	0	18	39	18		31	66			4	
ОУДб.08	Астрономия	дз	58	0	19	39	4		20	39				
ОУД.00	Дисциплины по выбору из обязательных					39	4		39					
	предметных областей	0/2*/2	410	0	137	273	82	0	135	138	0	0	0	0
ОУДб.09	Родная литература	дз*	59	0	20	39	10		20				U	U
ОУДб.10	Обществознение	-,ДЗ	117	0	39	78	20		39					
ОУДп.11	География	-,3	117	0	39	78	32		32	46				
ОУДп.12	Экономика	-,3	117	0	39	78	20		32	46				
дуп/эк	Дополнительные учебные предметы и				39	. 76	20		32	46				
	элективные курсы	0/4*/2*	468	0	156	312	164	0	100	212	0	0	0	
ДУП.01	Кубановедение	дз*	54	0	18	36	10				U	U	U	0
ЭК 01	Русский язык: практика и теория	э*	54	0	18	36	10		36					
ЭК 02	Основы естествозния	-,3	138	0	46	92	18			36				
ЭК 03	Компьютерный практикум	-,Д3	105	0	35	70	40		32	60				
ЭК 04	Введение в специальность	дз	63	0	21	42	60		32	38				
ЭК 05	Основы бережливого производства	дз	54	0			18			42				
	Индивидуальный проект	Д3	34	U	18	36	18			36				
	Обязательная часть циклов ОПОП	3/20/12	3618	020	1101	2404								
0ГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-	3/20/12	3018	820	1134	2484	1052	20	0	0	576	828	594	486
	экономический цикл	3/6/0	576	0	192	384	276	0	0	0	92	132	112	48
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	59	0	11	48	4							
ОГСЭ.02	История	дз	59	0	11	48	22						48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	- ,-,-,дз	152	0	26	126	118					48		
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,д3	252	0	126	126	116				28	42	31	25
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	дз	54	0	18	36	16				28	42	33	23
						20	10				36			

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2/1	315	10	105	210	92	0	0	0	102	72	36	0
EH.01	Математика	Э	72	0	24	48	20			<u> </u>	48			
EH.02	Информатика	-,дз	189	10	63	126	68			·	54	72		
EH.03	Экологические основы природопользования	дз	54	0	18	36	4				7-7	12	36	
П.00	Профессиональный цикл	-/12/11	2727	810	837	1890	684	20	0	0	382	624	446	438
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/4/5	1122	244	374	748	334	0	0	0	146	164	290	148
ОП 01	Экономическая теория	Э	111	12	37	74	24		•	-	74	104	290	140
ОП.02	Экономика организации	Э	120	12	40	80	24				1 ''		80	
ОП.03	Менеджмент	Э	90	10	30	60	20	201				60	- 00	1
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	-,дз	162	20	54	108	40	13			40	68		
ОП.05	Иностранный язык (проофессиональный)	-,дз	186	100	62	124	124				,,,	- 00	54	. 70
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	-,дз	126	40	42	84	40						44	40
ОП.07	Управление персоналом	Э	108	20	36	72	20						72	-
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,9	117	30	39	78	20						40	38/
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-,дз	102	0	34	68	22		-	-	32	36		
ПМ.00	Профессиональные модули	-/8/6	1605	566	463	1142	350	20	0	0	236	460	156	290
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	Эк	660	212	196	464	140	20	0	0	84	380	0	0
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	-, 3*	234	60	78	156	60	20			42	114	<u> </u>	
мдк.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	э*	180	30	60	120	30					120		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	-, 3*	174	50	58	116	50				42	74		
УП.01	Учебная практика	дз	36	36		36					1.2	36 -		
ПП.01	Производственная практика	дз	36	36		36						36		
ПМ.02	Организация архивной и справочно- информационной работы по документам организации	Эк	753	232	227	526	160	0	0	0	0	80	156	290
мдк.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	-,-,3*	210	60	70	140	60					40	42	58
мдк.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	-,-,3*	210	40	70	140	40					40	44	56
мдк.02.03	Методика и практика архивоведения	-,3*	150	40	50	100	40						40	60
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	-,дз	111	20	37	74	20						30	44
УП.02	Учебная практика	дз	36	36		36							50	36
ПП.02	Производственная практика	дз	36	36		36								36
пм.03	Выполнение работ по должности служащего 20190 Архивариус	Эк	192	122	40	152	50	0	0	0	152	0	0	0
мдк.03.01	Систематизация и хранение документов	Э	120	50	40	80	50				80			
УП.03	Учебная практика	дз	36	36		36					36			—

ПП.03	Производственная практика	дз	36	36		36					36			
пдп	Преддипломная практика	дз	144	144										144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6
	Всего	4/31/17	5724	820	1836	3888	1713	20	612	792	576	828	594	486
Государственна	я (итоговая) аттестация: с 18.05 по 28.06.2025			Maria de la companya	дисципл	ин и МД	К		612	792	504	756	594	414
1. Программа б	азовой подготовки				учебной	практик	1		0	0	36	36	0	36
1.1. Дипломная	работа			,	произво	дственно	й практики		0	0	36	36	0	36
Выполнение ди	пломной работы				преддиг	ломной г	рактики		0 .	0	0	0	0	144
Защита диплом	ной работы				экзамен	ОВ			.0	5	4	3	2	3
Демонстрацион	ный экзамен				дифф. за	ачетов			2	9	3	6	2	(9)
					зачетов				1	0	1	1	1	0

ambra

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для специальности СПО

No	Учебные кабинеты
	Кабинеты:
1.	Русского языка
2.	Литературы
3.	Истории и обществознания
4.	Физики и естествознания
5.	Химии
6.	Географии
7.	Социально-экономических дисциплин
8.	Иностранного языка
9.	Математики и информатики
10.	Экологических основ природопользования
11.	Экономики организаций и управления персоналом
12.	Методический
13.	Менеджмента
14.	
15.	Документационного обеспечения управления
16.	Правового обеспечения профессиональной деятельности. Государственной и муниципальной службы, архивоведения
17.	Профессиона и муниципальной служоы, архивоведения
18.	Профессиональной этики и психологии делового общения
10.	Безопасности жизнедеятельности Лаборатории:
19.	Информатики и компьютерной обработки документов
20.	Технических средств управления, систем электронного
	документооборота, документоведения
21.	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения
	управления)
	Спортивный комплекс:
22.	Спортивный зал.
3.	Стрелковый тир
	Залы:
24.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал